

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 121060000930 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.04.2021 за
ГРН 121060000930

СОБЛАСОВАНО:



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Министр имущественных

сведения о сертификате эп
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

Сертификат: 211060000930
Владелец: Дударов Заурбек Урбанович
Заместитель: Мамедов Магомед Магомедович
Межрайонная ИФНС России № 10 по Республике Ингушетия
Действителен: с 19.03.2021

№ 300 / М.М. Гадаборшев /

2021г.

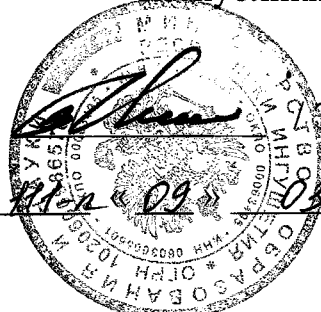


УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования и науки
Республики Ингушетия

№ 09 / Э.И. Бокова /

2021 г.



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Педагогический колледж»

г. Назрань

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» (далее – Организация), создано в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 02.02.2021г. № 36-р, в результате ликвидации филиала СКТЭК им. Т. Х. Цурова и образования самостоятельного юридического лица в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. № 7-ФЗ, Типовым положением об образовательной организации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, а также иным действующим законодательством РФ и РИ.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ «Педагогический колледж».

1.3. Место нахождения Организации: 386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Мартазанова, 59.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с Конституцией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учредителем образовательной организации является – Правительство Республики Ингушетия. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет – Министерство образования и науки Республики Ингушетия (далее Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Место нахождения Учредителя: 386102, Республика Ингушетия, Назрань, ул. Московская, 37.

1.5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Ингушетия, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.6. Целью деятельности Образовательной организации является организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки учителей начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, а также воспитателей детей дошкольного возраста и воспитателей детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохраненным развитием.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов РИ и (или) установленном действующим законодательством, круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки,

установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам РИ.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является государственной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти РИ в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами - профессиональная образовательная организация.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Учреждение находится в ведении Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

1.11. Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Ингушетия.

Сверх установленного государственного задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, в т.ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.18. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, учебные кабинеты, методические и учебно-методические подразделения, учебные лаборатории, в соответствии с реализуемыми образовательными программами профессионального образования, библиотеки, столовые, спортивные залы и спортивные площадки, социально-педагогическую службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.19. Учреждение лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ (государственную итоговую аттестацию), выдаёт документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.20. Учреждение обязано предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленной цели, является реализация образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, а также в иных формах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В Учреждении в соответствии с принятыми локальными нормативными актами допускается сочетание различных форм получения образования. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.5. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена, по уровню образования – среднее профессиональное образование.

2.7. В Учреждении обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных для обучения указанной категории обучающихся.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами РИ, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

В том числе:

- оказание консультативной помощи преподавателям других образовательных организаций;

– оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

– оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам;

– осуществление профессиональной подготовки и переподготовки за счет средств организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления, средств граждан;

– осуществление возможности получения второго (и последующего) среднего профессионального образования на платной основе.

– выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

– осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности для населения;

– приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовой;

– предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

2.10. Доходы, полученные от деятельности указанной в п. 2.9. настоящего Устава, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений РИ и Министерством финансов РИ;

- определение основных и приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора;

- назначение исполняющим обязанности директора на период временного его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) заместителя директора или другого Работника Учреждения на основании приказа Учредителя;

- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- создание, реорганизация, переименование и ликвидация филиалов Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение государственных заданий;

- утверждение контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату;

- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- рассмотрение предложений о представлении работников Учреждения к награждению;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную Федеральным законом и иными федеральными законами и Уставом Учреждения.

3.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и РИ;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации, при наличии филиалов Учреждения назначает и освобождает от должности руководителей филиалов, утверждает их должностные обязанности;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- утверждает структуру штатного расписания Учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;
- несет ответственность за организацию работы Учреждения по ведению воинского учета;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

Директор Учреждения вправе:

- приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем Учреждения;
- распределять должностные обязанности, включённые в квалификационную характеристику определённой должности, между несколькими исполнителями;
- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

- расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;

- устанавливать размер заработной платы, премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников Учреждения;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав Учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами РИ;

- обеспечивать установление в пределах имеющихся средств на оплату труда и с учетом требований действующего законодательства заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- обеспечивать представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами РИ.

3.8. Совмещение должности директора Учреждения с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.9. Директор Учреждения вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий, перечисленных в п.п. 3.6, 3.7. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.10. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);

- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения).

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание);
- педагогический совет;
- методический совет.

Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание.

3.12. Общее собрание формируется из работников Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, и обучающихся.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом (действует бессрочно). В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.13. Председателем Общего собрания является директор Учреждения. Секретарь Общего собрания избирается из числа присутствующих и ведет протокол заседания.

3.14. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Право внеочередного созыва принадлежит директору Учреждения. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель собрания. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания. Решения имеют для

директора Учреждения рекомендательный характер и вступают в законную силу после утверждения их директором Учреждения.

3.15. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка, рассмотрение и реализация программы развития Учреждения.

- принятие решения о необходимости введения новых специальностей, перехода на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам.

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других нормативных локальных актов Учреждения, которые затрагивают права и интересы работников и обучающихся и (или) не относятся к компетенции других коллегиальных органов управления.

- заслушивание отчета директора Учреждения о реализации коллективного договора и информации директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

- формирование составов комиссий, создаваемых в Учреждении.

- содействие деятельности педагогического совета.

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством.

- обсуждение вопросов производственного, социального и финансово-хозяйственного характера и принятие по ним решений.

3.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, физической культуры обучающихся создается педагогический совет.

Педагогический совет формируется в составе директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, председателей предметно-цикловых комиссий, руководителя физической культуры, методистов, социального педагога. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным

органом управления (действует бессрочно). Периодичность проведения и даты заседаний педагогического совета определяются директором Учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

3.17. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа присутствующих и ведет протокол заседания.

3.18. Свои решения педагогический совет принимает простым большинством голосов. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель педагогического совета. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50% списочного состава членов педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания. Решения выносятся с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

3.19. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- организации и развития образовательного процесса;
- анализа, оценки и планирования теоретического обучения и производственной практики, воспитательной и методической работы, деятельности методического совета;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принятия образовательных программ, рабочих программ и учебных планов, а также изменения и дополнения к ним;
- принятия программы развития Учреждения;
- принятия календарного учебного графика на учебный год;

- вопросы, связанные с проведением итоговой и промежуточной аттестации, переводом на следующий курс, выпуском и отчислением обучающихся и другие вопросы образовательного процесса;
- принятия нормативных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, внесение предложений об их поощрении;
- рассмотрения материалов самообследования Учреждения;
- представления к награждению педагогических работников и обучающихся бюджетного образовательного учреждения.

3.20. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей Учреждения создается методический совет.

3.21. Методический совет формируется из членов администрации колледжа, председателей предметно-цикловых комиссий, заведующего методическим кабинетом, методиста, заведующего отделением, председателей научного общества студентов, руководителей творческих коллективов, преподавателей - новаторов. Состав методического совета утверждает директор Учреждения. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

3.22. Методический совет в своей деятельности подчиняется решениям педагогического совета. Заседания методического совета проводятся на основании ежегодного плана работы не реже двух раз в полугодие, периодичность заседаний определяется членами методического совета.

3.23. Председателем методического совета является заместитель директора Учреждения по учебной работе, заместителем председателя – методист Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа присутствующих на первом заседании и ведет протокол заседания.

3.24. Свои решения методический совет принимает простым большинством голосов. При равенстве голосов при голосовании принимается

то решение, за которое проголосовал председатель педагогического совета. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов методического совета. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания. Решения методического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения после издания приказа директором Учреждения по реализации указанных решений.

3.25. Компетенция методического совета:

- проведение первичной экспертизы учебных планов и программ всех форм обучения; (программ развития, образовательных, рабочих программ, учебных программ, учебных планов, календарных учебных графиков на учебный год);
- руководство и координация методической работы предметно-цикловых комиссий;
- изучение современных форм и методов учебного процесса и их внедрение;
- организация научно-методической работы преподавателей;
- изучение эффективности и совершенствования методики использования информационных средств обучения;
- утверждение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок обучающихся и преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

3.26. Порядок формирования других коллегиальных органов, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

3.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- может создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз обучающихся и работников Учреждения.

4. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

4.2. Право на занятие должностей, указанных в п.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.4.1, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Ингушетия, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на правах постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

– представлять имущество к учету в реестре государственной собственности РИ в установленном порядке.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется организацией по согласованию с органом исполнительной власти РИ, в ведении которого оно находится, и Министерством имущественных и земельных отношений РИ.

5.8. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.11. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и РИ.

5.12. Учреждение не вправе:

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

– совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.16. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до её совершения.

Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица

сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и РИ.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством имущественных и земельных отношений РИ и Министерством финансов РИ и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.