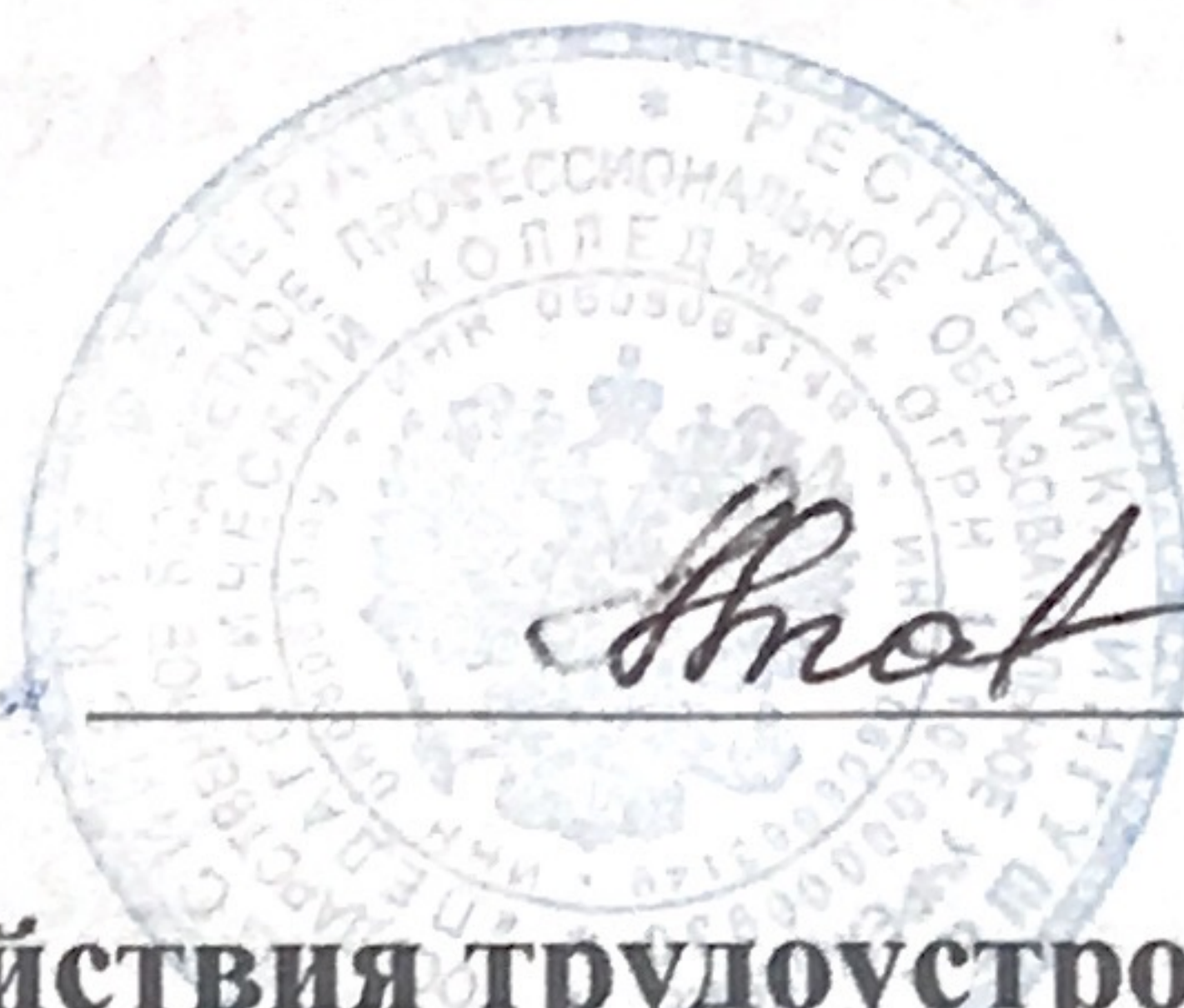




Утверждаю
Директор
Мержоева А.Х.

**План работы Базового Центра содействия трудоустройству
выпускников ГБПОУ «Педагогический колледж»
на 2025-2026гг**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы Центра на новый учебный год	сентябрь	Руководитель Центра Тангиева Л.Б.
2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь-октябрь	куратор
3	Анализ долгосрочных договоров с работодателями о сотрудничестве	В течение года	Нальгиева З.Б.
4	Формирование мест прохождения педагогической практики	ноябрь	Куратор
5	Организация конкурса презентаций среди 4 курсов «Профессия на всю жизнь»	октябрь	Педагог-организатор.
6	Организация обратной связи с выпускниками прошлых лет	В течение года	Тангиева Л.Б.
7	Социально-психологическое сопровождение процесса трудоустройства выпускников	В течение года	Тангиева Л.Б.
8	Оказание услуг по трудоустройству выпускников	Март-апрель	Тангиева Л.Б.
9	Обновление информации на официальном сайте колледжа	В течение года	Ферзаули Л.А
10	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления образования	В течение года	Тангиева Л.Б.
11	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	апрель	кураторы

12	Мониторинг результатов педагогической практики в группах.	В течение года	кураторы
13	участие в региональном отборочном туре «Профессионалы»	по плану	Ферзаули Л.А.
14	Подготовка, проведения бесед, семинаров с последующим анкетированием обучающихся выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства	Май-июнь	Тангиева Л.Б. кураторы
15	Профессиональное консультирование обучающихся колледжа о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы	Май-июнь	Тангиева Л.Б. кураторы
16	Разработка методических рекомендаций «Моя профессия-педагог»	Май-июнь	Тангиева Л.Б.
17	Подготовка дипломного проекта, консультационная сессия с научным руководителем и работодателем	Май-июнь	Тангиева Л.Б. кураторы
18	Лекция-тренинг по составлению резюме правило	март	Тангиева Л.Б.