



Утверждаю  
Директор  
Мержоева А.Х

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г

**План работы  
Центра содействия трудоустройству  
Выпускников ГБПОУ «Педагогический колледж»**

**План работы Центра содействия трудоустройства выпускников  
ГБПОУ «Педагогический колледж»  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Организационная работа</b>			
1	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства Планирование работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Тангиева Л.Б.
2	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство» (страницы Центра содействия трудоустройства выпускников)	в течение года	Ферзаули Л.А
3	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2022года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	в течение года	Кураторы групп
4	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно, в соответствии с установленным и сроками	Кураторы групп
5	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Тангиева Л Ферзаули Л
6	Организация работы с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа		
7	Обеспечение обратной связи с выпускниками		
8	Подготовка и участие в конкурсе World skills	Сентябрь-декабрь	Албагачиева М

9	Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	Ноябрь. март	Тангиева Л
10	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	Июнь-август	Ферзаули Л
<b>Маркетинговая деятельность</b>			
11	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития	В течение года	Кураторы
12	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	в течение года	кураторы
<b>Образовательная деятельность</b>			
13	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда («Финансовая грамотность»)	В соответствии с учебным планом	Преподаватели дисциплин
<b>Работа с образовательными организациями</b>			
14	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	в течение года	Тангиева Л Ферзаули Л
15	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей)	в течение года	Тангиева Л
16	Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	в течение года	Ферзаули Л
<b>Сотрудничество с Центром занятости РИ</b>			
17	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям колледжа	май	Тангиева Л
18	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости	май-июнь	Тангиева Л
19	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	в течение года	Тангиева Л
<b>Организация консультационной работы со студентами</b>			
20	Консультационная работа со студентами (оказания юридических,	В течение учебного года	Мальсагова Л

	правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа)		
21	Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Тангиева Л
22	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Тангиева Л
<b>Профориентационная работа</b>			
23	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	В течение учебного года	Тангиева Л
24	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже	Апрель-май	Тангиева Л
25	Участие в работе родительских собраний выпускников образовательных организаций	Апрель-май	Тангиева Л
26	Выступления на ТВ и СМИ по пропаганде педагогических профессий	Апрель-май	Тангиева Л
<b>Нормативно-правовое и методическое обеспечение</b>			
27	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Центра	В течение месяца	Тангиева Л
28	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Центра	В течение месяца	Тангиева Л